



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
**Departamento Técnico de Controle Urbano**

---

**CÓPIA DE PLANTA/ALVARÁ**

---

**1ª etapa: análise prévia**

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexado a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) - modelo no site: [www.jandira.sp.gov.br](http://www.jandira.sp.gov.br)
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Pagamento da taxa de Requerimento e seu respectivo comprovante;
4. Cópia da Certidão da Matrícula/Certidão do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; Cópia do título aquisitivo (Contrato de Compra e Venda), caso não constar na Matrícula/Certidão;
5. Apresentar Contrato Social, caso a propriedade do imóvel seja de pessoa jurídica.

**2ª etapa: liberação**

6. Após a análise dos documentos e liberação, será agendado dia para um funcionário da prefeitura acompanhar o requerente para realizar serviço de cópia.

**OBS: A cópia da planta será feita mediante à agendamento, o requerente deverá acompanhar o funcionário da prefeitura até o cartório**

Visto SMPD \_\_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_